***spmt arista vzw, is met zijn 500 medewerkers één van de grootste Externe Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk in België. Ons multidisciplinair team verzekert in gans België een medische opvolging aan grote en kleine ondernemingen, zowel uit de private als de openbare sector.***

Om mee te bouwen aan de verdere groei van **spmt arista** zijn wij op zoek naar een:

**Medical Manager voor de regio Brussel (m/v)**

# Uw functie

De Medical Manager superviseert de medische activiteiten en een team van een 20-tal arbeidsartsen in de regio Brussel. Hij werkt mee aan coördinatievergaderingen, hij motiveert zijn team en zorgt voor een goede communicatie tussen de medische directie en zijn medewerkers.

De Medical Manager is eveneens de referentiearts voor zijn regio. Hij beantwoordt op professionele vragen van medische aard, helpt het team bij het beheer van gecompliceerde individuele gevallen en ingewikkelde dossiers, werkt mee aan de analyse van aanvragen van klanten en het opstellen van prijsoffertes.

Naast deze coördinerende taken behandelt de Medical Manager eigen dossiers als preventieadviseur.

Meer concreet:

* Hij voert medische consultaties uit om het medisch toezicht van de werknemers te verzekeren.
* Hij bezoekt werkplaatsen en voert analyses uit van de werkomgeving op vlak van gezondheid, veiligheid en hygiëne om de risico’s met betrekking tot de arbeidsomstandigheden te controleren en te verminderen.
* Hij neemt deel aan comités voor preventie en bescherming op het werk om de externe klant te adviseren over alle zaken die betrekking hebben op de preventie en de bescherming van de werknemers in het bedrijf.
* Hij neemt deel aan wetenschappelijke activiteiten ten behoeve van de interne en de externe klanten om zodoende steeds op de hoogte te zijn van de wijzigingen in de wetgeving.

## Uw profiel

* U hebt minimaal 2 jaar ervaring als arbeidsgeneesheer-specialist.
* Een eerste ervaring in het aansturen van medewerkers is een pluspunt.
* U heeft goede communicatieve vaardigheden en hebt een zeer goede kennis van het Nederlands en het Frans (zowel mondeling als schriftelijk).
* U heeft een goede kennis van MS Office (word, excel) en hebt ervaring in het werken met een elektronisch medisch dossier.
* U heeft sterke sociale vaardigheden en bent in staat om mensen met verschillende visies bijeen te brengen om gemeenschappelijke doelen te realiseren.
* U bent flexibel ingesteld en creatief in het vinden van oplossingen bij complexe en onverwachte situaties.

**Wat bieden wij ?**

* U komt terecht bij één van de grootste externe diensten voor preventie en bescherming op het werk in België.
* Een uitdagende leidinggevende functie in een aangename werkomgeving waarbij u voor medische dossiers ondersteund wordt door een wetenschappelijk cel, een documentatiedienst, een juridische cel, ….
* Interessante bedrijven om voor te werken
* Hoge graad van autonomie en flexibiliteit
* Diverse extralegale voordelen, zoals een bedrijfswagen en tankkaart.

## Interesse?

Stuur dan uw CV en motivatiebrief naar [kathleen.standaert@spmt-arista.be](mailto:kathleen.standaert@spmt-arista.be). Voor bijkomende inlichtingen kan u terecht bij Kathleen Standaert, Talent Officer, op 09/321.88.41 of surf naar www.spmt-arista.be